Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"G. Salerno"
Gangi PA

11 Marzo 2025

Circolare numero 140

Aggiornamento graduatoria interna d'Istituto per l'individuazione del personale ATA soprannumerario relativamente all'organico di diritto per l'A.S. 2025-2026.

Circ. 140 Gangi, 10.03.2025 Prot. n. 1991/VII.1

AL PERSONALE ATA ALL'ALBO AL SITO WEB

Oggetto: Aggiornamento graduatorie interne d'Istituto per l'individuazione del personale soprannumerario ATA relativamente all'organico di diritto per l'a.s. 2025/2026.

Si informa tutto il personale in indirizzo che vista l'O.M. sulla mobilità per l'anno scolastico 2025/2026, si rende necessario procedere all'aggiornamento delle graduatorie interne d'istituto per l'individuazione degli eventuali perdenti posto per l'A.S. 2025/2026. Pertanto, si invita tutto il personale Ata già titolare a presentare o inviare all'indirizzo di posta elettronica pais01700b@istruzione.it entro e non oltre il 18/03/2025 la relativa domanda. Il personale entrato a far parte dell'organico d'Istituto con decorrenza 01/09/2024 dovrà compilare gli appositi modelli: • Scheda individuazione docenti soprannumerari; • Allegato D – dichiarazione anzianità di servizio: • Allegato E – dichiarazione di servizio continuativo; • Dichiarazione personale cumulativa personale ATA (autocertificazione) L'Ufficio Personale provvederà ad aggiornare gli anni di servizio e la continuità del personale Ata già in servizio negli anni scolastici precedenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato e titolare presso questo Istituto nel corrente anno scolastico 2024/2025, salvo aggiornamenti di titoli acquisiti successivamente, pertanto dovrà compilare esclusivamente l'apposito modello: • Allegato A Coloro che beneficiano dei permessi previsti dall'art.33 della Legge 104/92 o coloro che ricoprono cariche pubbliche, sono tenuti a comunicare ogni eventuale variazione e a compilare i modelli allegati di esclusione graduatoria. Il personale di ruolo in ingresso nel corrente anno scolastico sarà incluso in coda alla graduatoria e graduato secondo il punteggio di titoli e di servizio posseduti secondo quanto già descritto.

Si invita il personale ad una scrupolosa compilazione ed indicazione di tutti gli elementi necessari per la valutazione ai fini del punteggio. In caso di mancata presentazione nei tempi previsti la scuola procederà d'ufficio con i dati in possesso e non attribuirà alcuna precedenza e nessun punteggio relativo ad esigenze di famiglia di cui, eventualmente, ci si era avvalsi nell'anno precedente. La presente circolare e l'intera documentazione è disponibile sul sito web della scuola.

Allegati alla presente circolare:

1. Scheda soprannumerari a.s. 2025/2026; 2. Allegato A – modulo dichiarazione invariazioni; 3. Allegato D – Anzianità di servizio; 4. Allegato E – Dichiarazione di servizio continuativo; 5. Dichiarazione personale cumulativa personale ATA (autocertificazione); 6. Esclusione graduatoria – amministratore ente locale; 7. Esclusione graduatoria – Disabile art.21; 8. Esclusione graduatoria – Disabile art.3 comma 3; 9. Esclusione graduatoria – Assistenza al genitore; 10. Esclusione graduatoria – assistenza fratello/sorella non conviventi; 11. modulo reclamo avverso graduatoria interna.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Prof. Ignazio Sauro Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93