



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

*"G. Salerno"*

Tecnico Commerciale - Via R. Chinnici s.n.

Liceo Scientifico con annessa sezione di Liceo Classico Via Falcone e Borsellino

**e-mail:** [pais01700b@istruzione.it](mailto:pais01700b@istruzione.it)- [pais01700b@pec.istruzione.it](mailto:pais01700b@pec.istruzione.it)

**sito.web:** [www.isisgangi.edu.it](http://www.isisgangi.edu.it)

90024 GANGI (PA)

**Gangi, 03/12/2025**

**Circolare n. 69**

**Ai docenti  
Agli studenti e studentesse  
Ai collaboratori scolastici**

**Da affiggere alle bacheche delle classi**

## **Regolamento per l'utilizzo delle Digital Board nelle classi e nei laboratori**

### **1. Finalità**

L'utilizzo delle digital board è destinato a supportare l'apprendimento e la didattica, agevolando l'insegnamento interattivo e lo svolgimento di attività didattiche digitali. Devono essere utilizzate esclusivamente per scopi educativi.

### **2. Accesso e responsabilità**

- Solo i docenti e il personale autorizzato possono accendere e configurare le digital board.
- Gli studenti possono interagire con la lavagna solo sotto la supervisione del docente.
- È vietato agli studenti accedere alle funzioni di amministrazione e modifica del sistema operativo della digital board senza autorizzazione.

### **3. Norme di utilizzo**

- La digital board deve essere utilizzata con rispetto: è vietato toccare lo schermo con oggetti appuntiti o che possano danneggiarlo.
- È vietato utilizzare la digital board per accedere a contenuti non pertinenti alle attività didattiche, come social network, giochi o siti web non autorizzati.
- Qualsiasi uso non educativo, come la proiezione di contenuti offensivi o non appropriati, è severamente vietato.
- Non è consentito scaricare o installare software non approvati dall'istituto.

### **4. Conservazione e manutenzione**

- Le digital board devono essere spente correttamente alla fine della lezione per evitare sprechi di energia. Si invitano i docenti dell'ultima ora a verificarne lo spegnimento e i collaboratori scolastici in servizio al piano di effettuare lo spegnimento qualora non fosse stato effettuato
- Ogni malfunzionamento o danno alla lavagna deve essere segnalato immediatamente al personale tecnico o all'amministrazione scolastica.
- La pulizia dello schermo deve essere effettuata con strumenti adeguati e prodotti specifici, solo dal personale autorizzato.

## **5. Privacy e sicurezza**

- L'utilizzo della digital board deve rispettare le normative vigenti in materia di privacy e protezione dei dati.
- Non è consentito l'uso della lavagna per registrare video o audio senza il consenso esplicito di tutte le persone coinvolte.
- Gli account utilizzati per accedere a contenuti o strumenti digitali devono essere protetti da password e rispettare le regole di sicurezza informatica stabilite dall'istituto.

## **6. Sanzioni**

- Il mancato rispetto delle norme comporterà sanzioni disciplinari proporzionate alla gravità della violazione. Queste possono includere l'esclusione dall'utilizzo delle digital board, la sospensione dalle attività didattiche o ulteriori provvedimenti disciplinari.
- Eventuali danni causati intenzionalmente o per uso improprio potranno comportare il risarcimento da parte degli studenti o delle famiglie.

## **7. Formazione e supporto**

- È previsto un piano di formazione continua per i docenti sull'uso delle digital board e sugli strumenti didattici correlati.
- Gli studenti saranno introdotti all'utilizzo delle lavagne attraverso sessioni formative organizzate dall'istituto, per favorire una corretta comprensione delle funzionalità e del loro corretto impiego.

## **8. Disposizioni finali**

- Questo regolamento è soggetto a revisioni periodiche per adattarsi all'evoluzione tecnologica e normativa.
- Ogni aggiornamento sarà comunicato tempestivamente a docenti, studenti e famiglie.



**Il Dirigente Scolastico**  
**(Prof. Ignazio Sauro)**