

	<p>ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE “G. Salerno”</p> <p>Tecnico Commerciale - Via R. Chinnici s.n. Liceo Scientifico con annessa sezione di Liceo Classico Via Falcone e Borsellino e-mail: pais01700b@istruzione.it- pais01700b@pec.istruzione.it sito.web: www.isisgangi.edu.it 90024 GANGI (PA)</p>
---	---

Gangi, 03/12/2025

Circolare n. 69

**Ai docenti
Agli studenti e studentesse
Ai collaboratori scolastici**

Da affiggere alle bacheche delle classi

Regolamento per l'utilizzo delle Digital Board nelle classi e nei laboratori

1. Finalità

L'utilizzo delle digital board è destinato a supportare l'apprendimento e la didattica, agevolando l'insegnamento interattivo e lo svolgimento di attività didattiche digitali. Devono essere utilizzate esclusivamente per scopi educativi.

2. Accesso e responsabilità

- Solo i docenti e il personale autorizzato possono accendere e configurare le digital board.
- Gli studenti possono interagire con la lavagna solo sotto la supervisione del docente.
- È vietato agli studenti accedere alle funzioni di amministrazione e modifica del sistema operativo della digital board senza autorizzazione.

3. Norme di utilizzo

- La digital board deve essere utilizzata con rispetto: è vietato toccare lo schermo con oggetti appuntiti o che possano danneggiarlo.
- È vietato utilizzare la digital board per accedere a contenuti non pertinenti alle attività didattiche, come social network, giochi o siti web non autorizzati.
- Qualsiasi uso non educativo, come la proiezione di contenuti offensivi o non appropriati, è severamente vietato.
- Non è consentito scaricare o installare software non approvati dall'istituto.

4. Conservazione e manutenzione

- Le digital board devono essere spente correttamente alla fine della lezione per evitare sprechi di energia. Si invitano i docenti dell'ultima ora a verificarne lo spegnimento e i collaboratori scolastici in servizio al piano di effettuare lo spegnimento qualora non fosse stato effettuato.
- Ogni malfunzionamento o danno alla lavagna deve essere segnalato immediatamente al personale tecnico o all'amministrazione scolastica.
- La pulizia dello schermo deve essere effettuata con strumenti adeguati e prodotti specifici, solo dal personale autorizzato.

5. Privacy e sicurezza

- L'utilizzo della digital board deve rispettare le normative vigenti in materia di privacy e protezione dei dati.
- Non è consentito l'uso della lavagna per registrare video o audio senza il consenso esplicito di tutte le persone coinvolte.
- Gli account utilizzati per accedere a contenuti o strumenti digitali devono essere protetti da password e rispettare le regole di sicurezza informatica stabilite dall'istituto.

6. Sanzioni

- Il mancato rispetto delle norme comporterà sanzioni disciplinari proporzionate alla gravità della violazione. Queste possono includere l'esclusione dall'utilizzo delle digital board, la sospensione dalle attività didattiche o ulteriori provvedimenti disciplinari.
- Eventuali danni causati intenzionalmente o per uso improprio potranno comportare il risarcimento da parte degli studenti o delle famiglie.

7. Formazione e supporto

- È previsto un piano di formazione continua per i docenti sull'uso delle digital board e sugli strumenti didattici correlati.
- Gli studenti saranno introdotti all'utilizzo delle lavagne attraverso sessioni formative organizzate dall'istituto, per favorire una corretta comprensione delle funzionalità e del loro corretto impiego.

8. Disposizioni finali

- Questo regolamento è soggetto a revisioni periodiche per adattarsi all'evoluzione tecnologica e normativa.
- Ogni aggiornamento sarà comunicato tempestivamente a docenti, studenti e famiglie.



**Il Dirigente Scolastico
(Prof. Ignazio Sauro)**