

	<p>ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "G. Salerno" Tecnico Commerciale - Via R. Chinnici s.n. Liceo Scientifico con annessa sezione di Liceo Classico Via Falcone e Borsellino e-mail: pais01700b@istruzione.it- pais01700b@pec.istruzione.it sito.web: www.isisgangi.edu.it 90024 GANGI (PA)</p>
---	--

Gangi, 03/03/2026

Circ. n. 137

Destinatari:

- Studenti delle classi coinvolte
- Coordinatori di classe
- Responsabili di plesso
- Docenti

Oggetto: Ultimo incontro progetto di orientamento *"Il futuro non è altrove"* – Compilazione e consegna schede operative – Indicazioni organizzative finali

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

COMUNICA

che **giovedì 5 marzo 2026** si svolgerà l'ultimo appuntamento relativo al progetto di orientamento attivo:

"Il futuro non è altrove – Difendere i luoghi, custodire il possibile – Giovani Creativi e Ingegneri del Cambiamento"

1. COMPILAZIONE DELLA SCHEDA OPERATIVA

Al termine dell'incontro, **tutti gli studenti dovranno compilare con attenzione la scheda operativa**, che rappresenta:

- sintesi del lavoro svolto;
- definizione del prodotto da realizzare;
- base operativa per la fase conclusiva del progetto.

La scheda dovrà essere **consegnata al Coordinatore di classe** entro la fine delle attività.

Si invitano gli studenti a compilare il documento con **cura, chiarezza e senso di responsabilità**, in quanto esso costituirà riferimento per la fase successiva e per la valorizzazione del percorso svolto.

2. COMPITI DEI COORDINATORI DI CLASSE

I Coordinatori avranno il compito di:

- raccogliere le schede della propria classe;
- verificarne la completezza;
- consegnarle ai **Responsabili di plesso – Collaboratori del Dirigente Scolastico** entro il termine di venerdì 06/03/2026

3. COMPITI DEI RESPONSABILI DI PLESSO

I Responsabili di plesso provvederanno a:

- raccogliere le schede delle classi del proprio plesso;
- trasmetterle al Dirigente Scolastico per la fase successiva di elaborazione.

4. FASE SUCCESSIVA

Le schede saranno oggetto di analisi e rielaborazione.

Successivamente verrà prodotto e condiviso un **ulteriore documento operativo**, contenente:

- indicazioni precise;
- linee guida tecniche;
- istruzioni organizzative

per la realizzazione del prodotto progettuale indicato nelle schede.

5. MONTE ORE RESIDUO

Le **rimanenti 10 ore previste dal percorso** saranno destinate:

- alla realizzazione concreta del prodotto;
- alla preparazione della presentazione finale;
- all'impegno organizzativo in vista del **Festival PUC**.

Tali ore saranno regolarmente conteggiate ai fini del percorso di orientamento e FLS.

6. RICHIAMO ALLA RESPONSABILITÀ

Si confida nella collaborazione di tutti, affinché questa fase conclusiva sia affrontata con:

- serietà,
- senso di responsabilità,
- impegno personale e di gruppo.

Il buon esito del progetto dipende dalla qualità del lavoro svolto in questa fase finale.



Il Dirigente Scolastico
(Prof. Ignazio Sauro)