



**Ministero dell'Istruzione**  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA  
**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE**  
**“G. Salerno”**

Via R. Chinnici s.n. – **90024 GANGI (PA)** –  
CF: 95005290820 e-mail: [pais01700b@istruzione.it](mailto:pais01700b@istruzione.it) - [pais01700b@pec.istruzione.it](mailto:pais01700b@pec.istruzione.it) –  
sito.web: [www.isisgangi.edu.it](http://www.isisgangi.edu.it)

Gangi, 29/05/2026

Circ. n. 216

Ai docenti  
Al DSGA  
SEDE

**OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico 2025/2026.**

**TERMINE DELLE LEZIONI E SCRUTINI FINALI**

Il termine delle lezioni è fissato, dal calendario scolastico regionale per il giorno **09 giugno 2026**.  
Gli scrutini finali si svolgeranno dal **08.06.26 al 11.06.2026**.  
La Commissione per gli esami di Stato si insedierà il **16/06/2026**.

Il Collegio dei docenti è fissato per il **12/06/2026** e sarà **preceduto** dal Comitato di Valutazione dei docenti (seguiranno apposite convocazioni).

**DOCUMENTI DA CONSEGNARE**

Ciascun docente dovrà consegnare la documentazione sottoelencata non oltre il 20.06.2026:

1. Elaborati scritti debitamente corretti (da consegnare in portineria);
2. Programma finale della disciplina e relazione finale sull'andamento didattico disciplinare su modelli allegati alla presente circolare, (da consegnare in segreteria didattica).
3. Autocertificazione delle attività svolte (di insegnamento, di non insegnamento aggiuntive o forfettarie) assegnate e svolte con diritto di accesso al fondo di Istituto, secondo il modello appositamente predisposto, allegato alla presente o da richiedere presso la portineria.
4. Richiesta delle ferie, con l'indicazione dei recapiti telefonici per eventuale necessaria reperibilità. Come di consueto le prove relative agli alunni con sospensione del giudizio e i relativi consigli di classe, si svolgeranno nell'ultima settimana di agosto, pertanto, nella richiesta delle ferie relative all'anno scolastico in corso, non deve essere ricompreso il periodo che va dal 24 al 28 di agosto 2026.

I documenti di cui ai numeri 3 e 4 devono essere consegnati in segreteria amministrativa.

Si ricorda, a tal fine, che le ferie constano di 32 gg. più 4 giorni di festività soppresse che si aggiungono alle stesse; solo 30 gg. per i neo assunti fino a tre anni di servizio, e vanno fruiti a domanda, durante il periodo di sospensione delle attività didattiche (CCNL 2002/05, art. 13), ove non ostino esigenze di servizio. 3 anni a qualsiasi titolo prestato.

### **Pagamento spettanze relative al MOF (Miglioramento Offerta Formativa)**

A tal fine il DSGA provvederà tempestivamente alla liquidazione delle spettanze, previa disponibilità delle risorse sul MEF, dopo aver acquisito agli atti, su apposito modello distribuito dall'Ufficio di Segreteria, la documentazione di seguito indicata, relativa all'attività svolta e alle ore effettuate, che dovrà essere prodotta dagli interessati entro la data del 15.06.26; non saranno comprese nella tabella di pagamento le attività per le quali gli interessati non avranno presentato la documentazione richiesta.

Le attività saranno retribuite solo se effettuate e nella misura effettivamente svolta. Nel caso che l'attività non sia stata svolta non occorre presentare alcuna dichiarazione. Il pagamento intero delle spettanze è subordinato all'assegnazione completa dei relativi fondi da parte del MIM. Documentazione da produrre a cura del personale che ha svolto attività e/o progetti a carico del FIS, che il DSGA provvederà ad allegare ai documenti di pagamento:

Per i Coordinatori, i Collaboratori, i Referenti e per tutte le altre attività retribuite in maniera forfettaria:

- autocertificazione personale da cui si rilevi che l'attività è stata svolta;

Per i progetti/attività in orario aggiuntivo:

- Registro delle firme di presenza e autocertificazione personale con l'indicazione delle ore complessive (distinte in ore di insegnamento e non) effettuate.

Per i Responsabili dei Progetti svolti con finanziamento a carico del F.I.S.:

- sintetica relazione contenente una valutazione complessiva sul progetto, sulla sua organizzazione e sui risultati raggiunti.

I sigg. DOCENTI FS trasmetteranno via mail o brevi manu, entro il 10 giugno, alla segreteria didattica dell'Istituto, le relazioni inerenti la funzione e daranno comunicazione della stessa nel Collegio dei Docenti di giugno.

Cordiali saluti

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

(Prof. Ignazio Sauro)

Firma autografa  
sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93