



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"G. Salerno"

Tecnico Commerciale - Via R. Chinnici s.n.

Liceo Scientifico con annessa sezione di Liceo Classico Via Falcone e Borsellino

e-mail: pais01700b@istruzione.it- pais01700b@pec.istruzione.it

sito.web: www.isisgangi.edu.it

90024 GANGI (PA)

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "G. SALERNO"-GANGI
Prot. 0006746 del 01/10/2026
VII (Uscita)

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 2 TUTOR

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo specifico ESO4.5 “Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione” – Azione ESO4.5.A2 – Sottotazione ESO4.5.A2.B – Interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026 – Avviso pubblico prot. n. 95165 del 24 aprile 2026 – “Formazione docenti”

Titolo del progetto: Docenti in evoluzione: innovazione didattica, competenze digitali e benessere educativo per una scuola inclusiva

Codice progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-460

CUP: C84D26001140007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);

VISTO il Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 95165 del 24 aprile 2026, finalizzato al potenziamento delle competenze professionali del personale docente ed educativo mediante azioni formative nell'ambito del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027;

VISTA la candidatura presentata dall'ISIS “Giuseppe Salerno” di Gangi;

VISTA la nota di autorizzazione del progetto prot. n. AOOGABMI. n. 148735.11-06-2026

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 4701 del 16/06/2026;

VISTO il PTOF dell'Istituzione scolastica;

VISTI il RAV e il Piano di Miglioramento dell'Istituto;

CONSIDERATA la necessità di dare attuazione alle attività formative previste dal progetto autorizzato;

RILEVATA la necessità di individuare n. 2 unità di personale interno cui affidare l'incarico di **Tutor d'aula**, una per ciascuno dei due moduli formativi previsti;

EMANA

il presente Avviso interno per la selezione, mediante comparazione dei titoli e delle esperienze professionali, di **n. 2 Tutor**, appartenenti al personale in servizio presso l'ISIS "Giuseppe Salerno" di Gangi.

Art. 1 – Oggetto della selezione

La selezione è finalizzata all'individuazione delle seguenti figure professionali:

N. Modulo	Durata	Figura	Compenso orario	Compenso massimo
Progettare per competenze nell'era dell'Intelligenza Artificiale – Macro e micro-progettazione educativo-didattica	30 ore	Tutor	€ 30,00	€ 900,00
Valutare per apprendere nell'era dell'Intelligenza Artificiale				
2 – Sistemi, processi e strumenti per una valutazione formativa, autentica e trasparente	30 ore	Tutor	€ 30,00	€ 900,00

Gli incarichi saranno svolti in compresenza con l'esperto formatore durante tutte le ore di realizzazione del rispettivo modulo.

Le attività dovranno essere effettuate al di fuori dell'orario ordinario di servizio e secondo il calendario predisposto dall'Istituzione scolastica.

Art. 2 – Destinatari dell'Avviso

Possono presentare candidatura i dipendenti **in servizio presso l'ISIS "Giuseppe Salerno" di Gangi nell'anno scolastico 2026/2027**, in possesso dei requisiti e delle competenze necessarie per lo svolgimento delle funzioni previste dal presente Avviso.

Costituiscono elementi di particolare rilevanza:

- esperienza nella gestione e nel tutoraggio di percorsi formativi;
- esperienza in progetti finanziati con fondi europei, PON, PN, PNRR o analoghi programmi;
- conoscenza delle procedure di gestione e documentazione dei progetti finanziati;

- competenze digitali e capacità di utilizzo delle piattaforme ministeriali dedicate alla gestione dei progetti;
 - capacità organizzative, relazionali e comunicative;
 - esperienza nell'organizzazione della formazione del personale scolastico.
-

Art. 3 – Compiti del Tutor

Il Tutor costituisce il raccordo operativo tra esperto formatore, corsisti e Istituzione scolastica ed è tenuto, in particolare, a:

- a) collaborare con l'esperto nella predisposizione operativa delle attività formative;
- b) partecipare agli incontri organizzativi propedeutici alla realizzazione del percorso;
- c) curare l'accoglienza dei corsisti e supportarne la partecipazione alle attività;
- d) rilevare le presenze dei partecipanti e dell'esperto secondo le procedure previste dal Programma;
- e) curare la corretta registrazione delle attività svolte e delle presenze sulla piattaforma dedicata;
- f) verificare la regolare compilazione della documentazione relativa al percorso formativo;
- g) supportare l'esperto nella predisposizione e nell'organizzazione dei materiali didattici e delle attività laboratoriali;
- h) favorire la partecipazione attiva dei corsisti e il raccordo tra esperto e gruppo di formazione;
- i) collaborare alla somministrazione e raccolta di eventuali strumenti di monitoraggio, gradimento, autovalutazione e valutazione;
- j) segnalare tempestivamente al Dirigente scolastico eventuali criticità concernenti frequenza, partecipazione o organizzazione del percorso;
- k) collaborare con il Dirigente scolastico, il DSGA e le altre figure coinvolte nella gestione del progetto;
- l) assicurare il rispetto del calendario e degli adempimenti previsti;
- m) predisporre e consegnare tutta la documentazione richiesta ai fini della corretta gestione, monitoraggio e rendicontazione dell'intervento;
- n) compilare il proprio timesheet e produrre, al termine delle attività, una sintetica relazione sull'incarico svolto;
- o) svolgere ogni ulteriore attività direttamente connessa alla funzione di Tutor prevista dalle disposizioni del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.

Il Tutor svolge funzioni di accompagnamento organizzativo, documentale e didattico del gruppo e **non sostituisce l'esperto formatore nelle attività di docenza.**

Art. 4 – Durata dell'incarico

Ciascun incarico avrà una durata di **30 ore**, corrispondente alla durata del modulo assegnato.

Le attività si svolgeranno secondo il calendario stabilito dall'Istituzione scolastica e dovranno concludersi entro i termini previsti dall'Avviso e dalla relativa autorizzazione ministeriale e, comunque, entro la scadenza prevista per la conclusione del progetto.

Il calendario, una volta definito, costituisce impegno per il Tutor individuato.

Art. 5 – Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso orario pari a **€ 30,00 (trenta/00) onnicomprensivi**, secondo quanto previsto dall'Avviso prot. n. 95165/2026.

Il compenso massimo previsto per ciascun incarico è pertanto pari a:

30 ore × € 30,00 = € 900,00 onnicomprensivi.

Il compenso sarà corrisposto esclusivamente per le ore effettivamente svolte e documentate attraverso gli strumenti previsti dal progetto.

Non saranno riconosciute ore eccedenti rispetto al monte ore autorizzato.

La liquidazione avverrà a conclusione delle attività e compatibilmente con l'effettiva erogazione delle risorse finanziarie da parte dell'Autorità competente.

Art. 6 – Presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno presentare la propria candidatura entro e non oltre le ore **12:00 del _____**.

La domanda dovrà essere trasmessa:

- mediante posta elettronica all'indirizzo istituzionale _____; oppure
- mediante consegna all'Ufficio protocollo dell'Istituto.

Nell'oggetto dovrà essere riportata la dicitura:

“Candidatura Tutor – PN Scuola e competenze 2021-2027 – DM 38/2026 – Avviso 95165/2026”.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. **Allegato A – Istanza di partecipazione;**
2. **Allegato B – Scheda di autovalutazione dei titoli;**
3. curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto;
4. copia di un documento di identità in corso di validità;
5. dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Nel curriculum dovranno essere chiaramente evidenziati i titoli e le esperienze dichiarati nella scheda di autovalutazione.

Non saranno attribuiti punteggi a titoli o esperienze indicati esclusivamente nella scheda di autovalutazione e non riscontrabili nel curriculum vitae.

Art. 7 – Indicazione del modulo

Il candidato potrà presentare la propria disponibilità:

- per il solo Modulo 1;
- per il solo Modulo 2;
- per entrambi i moduli, indicando l'eventuale ordine di preferenza.

In via ordinaria sarà conferito **un solo incarico per candidato**, al fine di garantire la presenza di n. 2 Tutor distinti.

Qualora, tuttavia, per uno dei moduli non risultassero ulteriori candidati idonei, l'Istituzione scolastica potrà conferire entrambi gli incarichi al medesimo candidato, purché sia garantita la piena compatibilità dei calendari e il regolare svolgimento delle attività.

Art. 8 – Criteri di valutazione

Le candidature saranno valutate sulla base dei titoli e delle esperienze documentate secondo la seguente griglia:

N. Titolo/esperienza	Punteggio	Max
1 Precedenti incarichi di Tutor nell'ambito di progetti PON, PN, FSE/FSE+, PNRR o analoghi programmi finanziati	3 punti per incarico	15
2 Precedenti esperienze di tutoraggio, coordinamento o facilitazione in percorsi di formazione rivolti al personale scolastico/adulti	3 punti per esperienza	9
3 Esperienze documentate nell'utilizzo delle piattaforme di gestione di programmi ministeriali/europei (GPU, SIF, piattaforme PN/PNRR/Futura o analoghe)	2 punti per esperienza	6
4 Incarichi organizzativi coerenti con la funzione: Funzione strumentale, Animatore digitale, componente Team digitale, referente formazione, referente PTOF/PdM/valutazione, coordinamento di progetti complessi	2 punti per incarico/anno	8
5 Corsi di formazione specifici sulle competenze digitali, sull'IA applicata alla didattica, sulla progettazione o sulla valutazione, di almeno 20 ore	1 punto per corso	4
6 Certificazioni informatiche/digitali riconosciute	1 punto per certificazione	3
7 Master, perfezionamenti, specializzazioni o ulteriori titoli universitari attinenti alla funzione	1 punto per titolo	3
8 Precedenti incarichi di supporto organizzativo/documentale in progetti d'Istituto complessi	1 punto per incarico	2
TOTALE MASSIMO		50 punti

I titoli e le esperienze saranno valutati una sola volta e non potranno essere utilizzati contemporaneamente in più voci della tabella.

Art. 9 – Procedura di selezione

La valutazione delle candidature sarà effettuata dal Dirigente scolastico direttamente ovvero mediante apposita Commissione nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Al termine della valutazione sarà predisposta una graduatoria per ciascun modulo.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di:

- procedere all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea;
- non procedere all'attribuzione qualora nessuna candidatura risulti adeguata alle esigenze del progetto;
- richiedere eventuali integrazioni o chiarimenti relativi ai titoli dichiarati;
- effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

In caso di parità di punteggio sarà data precedenza, nell'ordine:

1. al candidato con il maggior numero di pregresse esperienze specifiche di tutoraggio in progetti finanziati PON/PN/FSE/PNRR;
2. al candidato con maggiore esperienza nel tutoraggio della formazione del personale scolastico;
3. in caso di ulteriore parità, al candidato con maggiore anzianità di servizio nell'Istituzione scolastica.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Avverso la graduatoria provvisoria potrà essere presentato motivato reclamo entro **5 giorni** dalla pubblicazione. Decorso tale termine, in assenza di reclami, la graduatoria diverrà definitiva.

Art. 10 – Conferimento dell'incarico

L'incarico sarà conferito mediante apposita **lettera di incarico**.

La sottoscrizione dell'incarico comporta l'accettazione integrale:

- delle condizioni previste dal presente Avviso;
- del calendario delle attività;
- degli obblighi di documentazione;
- delle disposizioni relative alla gestione del Programma;
- degli obblighi di riservatezza e protezione dei dati personali.

L'attività dovrà essere svolta al di fuori dell'orario ordinario di servizio e non dovrà interferire con gli obblighi istituzionali del dipendente.

Art. 11 – Cause di esclusione

Costituiscono cause di esclusione:

- presentazione della candidatura oltre il termine stabilito;
- mancata sottoscrizione dell'istanza;
- assenza del curriculum vitae;
- mancanza dei requisiti di accesso;
- dichiarazioni mendaci o non verificabili;
- sussistenza di situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi non eliminabili.

Art. 12 – Rinuncia e sostituzione

In caso di rinuncia successiva al conferimento dell'incarico, il candidato dovrà darne tempestiva comunicazione scritta al Dirigente scolastico.

L'Amministrazione procederà allo scorrimento della graduatoria.

La rinuncia intervenuta dopo l'avvio del modulo dovrà essere adeguatamente motivata e non darà diritto al pagamento delle attività non effettivamente svolte.

Art. 13 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'ISIS "Giuseppe Salerno" di Gangi esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura e alla successiva gestione dell'incarico, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale vigente in materia di protezione dei dati personali.

Art. 14 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della normativa vigente, il Responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico dell'ISIS "Giuseppe Salerno" di Gangi, **prof. Ignazio Sauro**.

Art. 15 – Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato:

- all'Albo on-line dell'Istituzione scolastica;
- nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- nella sezione del sito istituzionale dedicata al Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.
- La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Ignazio Sauro

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii